

Affaire suivie par :

Gautier LAGALAYE

Directeur

gautier.lagalaye@ofici-occitan.eu

VACANCE DE POSTE

Assistant(e) ou gestionnaire « communication digitale et événementiel » (cat. B ou C)

Contexte et présentation de la structure :

L'Office public de la langue occitane est un groupement d'intérêt public entre l'État (ministère de l'Éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche et ministère de la Culture), la Région Nouvelle-Aquitaine et la Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée.

Le 12 mars 2025, l'assemblée générale du Groupement a voté son nouveau projet d'établissement pour la période 2025-2030 inscrivant désormais cet outil partenarial dans une logique d'agence de développement de l'occitan agissant pour le compte de commanditaires publics.

<https://www.ofici-occitan.eu/fr/augmenter-le-nombre-de-locuteurs-actifs/>

L'Office intervient à trois échelles distinctes, avec un rôle différent selon chaque échelle :

- A l'échelle de l'espace occitan global, en proposant de bâtir des partenariats nouveaux ou en contribuant à expérimenter des coopérations ;
- A l'échelle de son périmètre prioritaire d'intervention - soit tout ou partie des 22 départements occitanophones des Régions Nouvelle-Aquitaine et Occitanie / Pyrénées-Méditerranée - par la volonté conjointe de ses trois membres ou par la volonté de l'un de ses membres, « à la carte » ;
- A l'échelle de toute collectivité territoriale ou établissement public, dans le cadre de conventions de partenariat.

L'Office public de la langue occitane constitue ainsi une ingénierie au service de l'émergence, de la conduite et de la capitalisation de politiques linguistiques.

De l'interrégional au local, le Groupement anime, coordonne, expérimente ou innove. Un acteur coopérant, souple dans son fonctionnement et partenarial. Un opérateur agissant à géométrie variable en fonction de sa capacité d'expertise et mobilisant celles de ses coopérateurs interrégionaux qu'il souhaite réunir en réseau d'acteurs.

L'Office public de la langue occitane, dont le siège social est basé à Toulouse, dispose également d'antennes à Bordeaux et à Pau. Il projette l'ouverture d'une antenne à l'Est de son périmètre prioritaire d'intervention (Béziers ou Montpellier) et une au Nord (Limoges ou Périgueux).

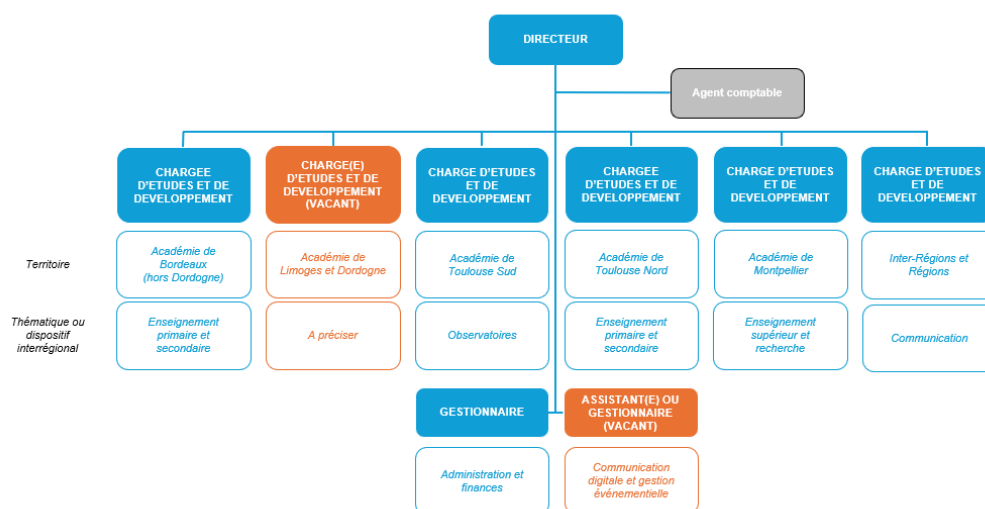


➤ L'équipe :

L'équipe permanente du Groupement est constituée de 9 personnes et d'un agent comptable en adjonction de service (soit 9,15 équivalents-temps plein).

Deux postes sont actuellement vacants et sont susceptibles d'être pourvus par la voie de la mise à disposition d'agents de l'Etat ou des Régions membres.

L'organigramme adopté par le Conseil d'administration du 27 novembre 2024 est le suivant :



➤ Missions du poste :

L'assistant(e) ou le/la gestionnaire « communication digitale et événementiel » gère au quotidien la communication du Groupement sur les réseaux sociaux et plus globalement sur la Toile (sites et pages Internet) ; la stratégie de communication visant deux objets principaux : l'Office et son offre de services partenariale ainsi que la langue occitane elle-même. L'activité de l'agent permet de valoriser la langue occitane auprès de différents publics-cible, de valoriser les activités du Groupement et de ses partenaires et de contribuer à la gestion des dynamiques événementielles dans lesquelles le Groupement est engagé. Il ou elle assiste le directeur et les chargés d'études et de développement dans leurs missions.

Au sein de l'équipe-projet « communication et événementiel », l'agent :

- Anime et alimente les outils de communication digitale ;
- Conçoit ou réalise des produits graphiques de communication ;
- Produit des contenus rédactionnels, iconographiques voire audiovisuels ;
- Contribue à la participation du Groupement à différentes dynamiques événementielles ;
- Réalise des supports de communication adaptés à la charte graphique.

Cadre d'emploi :

Agent de catégorie B ou C, titulaire de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique d'Etat, mis à disposition conformément aux dispositions relatives à la mise à disposition prévues par le statut général de la fonction publique. Les personnels du groupement sont régis par le décret n°2013-292 du 5 avril 2013 relatif au régime de droit public applicable aux personnels des groupements d'intérêt public.

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

L'agent est placé sous l'autorité du Directeur et aura des relations fonctionnelles avec les Collectivités publiques membres ou partenaires, ainsi qu'avec d'autres partenaires extérieurs.

Profil et compétences :

De formation universitaire supérieure en ingénierie et techniques de communication, vous démontrez d'une implication dans (ou d'une appétence pour) les politiques linguistiques et les réseaux institutionnels et associatifs relatifs à la langue et aux cultures occitanes. Vous disposez de connaissances relatives au fonctionnement des Collectivités publiques et de leurs prérogatives en matière d'action linguistique. Vous disposez de compétences techniques avérées en communication digitale. Vous possédez enfin des compétences en langue occitane ou, à défaut, vous vous engagez à les acquérir.

Procédure de recrutement :

Seules les candidatures de personnels employés par l'un des trois membres du Groupement (Etat, Région Nouvelle-Aquitaine ou Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée) pourront être étudiées.

Les candidats peuvent faire parvenir une lettre de motivation en français ou bilingue français-occitan, accompagnée d'un CV, par mail à l'adresse suivante : contact@ofici-occitan.eu.

Tout renseignement complémentaire peut être sollicité auprès du directeur de l'Office public de la langue occitane : gautier.lagalaye@ofici-occitan.eu.